



ЦЕНТР АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
Жанны Ломоносовой

ИНН 143102238687 ОГРНИП 310660628400017



УТВЕРЖДАЮ

Жанна Алексеевна ИП Ломоносова Ж.А.

28 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О приеме на обучение, порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся.**

Екатеринбург, 2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о приеме на обучение, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Положение) являются локальным актом ИП Ломоносовой Ж.А. (далее Центр), разработаны в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, локальными актами Центра и регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. В Центр принимаются лица, не зависимо от пола, возраста, гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.3. На обучение в Центр принимаются граждане Российской Федерации и иностранных государств.

1.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

1.5. Прием ведется без вступительных экзаменов.

1.6. Для определения начального уровня поступающего проводится тестирование и устное собеседование, по результатам которых, поступающим предлагается группа, соответствующая их уровню.

1.7. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.7.1. Лицо считается зачисленным с даты подписания договора об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.9. Центр не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Организация информирования поступающих.

2.1. С целью ознакомления поступающего с общей документацией, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Центр размещает указанные документы в удобном для обозрения месте и на своем официальном сайте.

2.2. Центр предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- положение о приеме, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- правила внутреннего учебного распорядка;
- перечень дополнительных общеобразовательных программ и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;

- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

2. Организация приема документов.

2.1. Прием в Центр на обучение проводится по личному заявлению граждан, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

2.2. При приеме на обучение заказчик предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство заказчика (поступающего), либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. Заказчик (поступающий), представивший заведомо ложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в Центр обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ, переход обучающегося из Центра в другую организацию, реализующую программы дополнительного образования.

3.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование образовательной программы, формы обучения, причины перевода.

3.3. В случае перевода в Центр из организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительному образованию, обучающийся прикладывает к заявлению справку, выданную другой организацией.

3.4. Заявление с приложенными документами в течение 3-х дней со дня поступления в Центр направляется для рассмотрения руководителю Центра.

Руководитель Центра рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе. Решение руководителя оформляется приказом о приеме на обучение обучающегося в порядке перевода. В случае перехода обучающегося Центра в другую группу на обучение по другой программе - в договор вносятся изменения посредством заключения дополнительного соглашения к имеющемуся договору.

3.5. При переходе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ, а также при

- переходе обучающегося Центра в другую группу на обучение по другой программе осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами Центра соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

3.6. При переходе обучающегося из Центра в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ. Организация обязана в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку об обучении (периоде обучения),
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.
- выдать все необходимые для зачисления в другую организацию документы из личного дела,

3.7. Центр не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другую организацию, реализующую аналогичные программы.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Центра проводится в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно, на основании личного заявления обучающегося или его представителя;
- за невыполнение учебного плана, за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение условий договора, в том числе за несвоевременную оплату за обучение;
- за нарушение настоящих Правил и других локальных актов Центра;
- за действия, несовместимые со званием обучающегося, представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности;
- за предоставление заведомо ложных или поддельных документов;

4.2. Отчисление обучающегося из Центра производится на основании решения руководителя Центра.

4.3. В целях защиты своих прав, обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, обращение о применении к работникам, указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, соответствующих мер;

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются руководителем Центра и действуют до замены их новыми.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Центра и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.