



ЦЕНТР АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА  
*Жанны Ломоносовой*

ИНН 143102238687    ОГРНИП 310660628400017

УТВЕРЖДАЮ



ИП Ломоносова Ж.А.

«14» января 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об учебном центре.**

Обучение по программам дополнительного образования.

Екатеринбург, 2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Структурное подразделение ИП Ломоносова Ж.А., в дальнейшем именуемая «Учебный центр» в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Места нахождения Учебного центра:

620012, г. Екатеринбург, ул. Кузнецова, д. 7, 1 этаж, помещение № 72 по плану БТИ ;

620012, г. Екатеринбург, ул. Кузнецова, д. 7, 1 этаж, помещение с кадастровым номером 66:41:0106114:3119 ;

1.3. Учебный центр в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, решениями руководителя Центра, действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Учебный центр создан на неопределенный срок.

## 2. ЦЕЛИ ЦЕНТРА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Основная цель Учебного Центра - образовательная деятельность по следующим образовательным программам: программы дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности является:

- разработка, утверждение и реализация образовательных программ; материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- прием обучающихся;
- определение списка учебников, а также учебных пособий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

- 3.1. Центр реализует программы дополнительного образования.
- 3.2. Образовательные программы реализуются в очной форме обучения.
- 3.3. Обучение осуществляется на русском языке.
- 3.4. Правом на обучение пользуются граждане Российской Федерации и другие лица, в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. Отношения между Центром и обучающимся регламентируются договором возмездного оказания образовательных услуг (далее по тексту Договор об образовании), заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.
- 3.6.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в астрономических часах. Продолжительность одного занятия составляет 60 минут.
- 3.7. В Центре, в зависимости от выбранного курса, устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, самостоятельное обучение и другие виды занятий.
- 3.8. При обучении применяются следующие методы:
- устное изложение материала (объяснение, лекция);
  - показ (демонстрация, наблюдение);
  - упражнения (тренировки);
  - самостоятельная работа.
- 3.8.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.
- 3.8.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью учебных занятий.
- 3.9. Для определения уровня и качества обучения в Центре, по завершении каждого этапа обучения, проводится текущий контроль посещаемости и итоговая аттестация в порядке, установленном соответствующими положениями Центра.
- 3.9.1. Эффективность учебного процесса оценивается посредством:
- анкетирования;
  - итогового испытания.
- 3.10. При условии успешного прохождения итоговой аттестации обучающимся выдается документ установленного образца.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ.**

- 4.1. Управление Центром строится на принципах единоначалия.
- 4.2. Руководство Центром осуществляется непосредственно ИП Ломоносовой Ж.А. или лицом непосредственно им назначенным в установленном законом порядке.
- 4.3. К компетенции Руководителя Центра относятся.
  - 4.3.1. Определение основных направлений деятельности Центра.
  - 4.3.2. Назначение и увольнение работников Центра.
  - 4.3.3. Установление размеров зарплаты и премирования для работников Центра.
  - 4.3.4. Разработка и утверждение Положений, инструкций, правил, программ, учебных планов, расписаний и графиков занятий.
  - 4.3.5. Иные вопросы, которые могут относиться к компетенции Руководителя Центра.
- 4.4. Исполнительное руководство осуществляет руководитель структурного подразделения Центра, назначенный ИП Ломоносовой Ж.А., на срок, определенный соответствующим трудовым договором и (или) приказом о назначении.

Руководитель структурного подразделения.:

- разрабатывает договоры;
- определяет обязанности персонала Центра;
- разрабатывает должностные инструкции работников Центра;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

#### **5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.**

- 5.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение о Центре решаются ИП Ломоносовой Ж.А. и утверждаются приказом.
- 5.2. Порядок реорганизации и ликвидации Центра.  
Решение о реорганизации и ликвидации Центра принимает ИП Ломоносова Ж.А. в установленном законодательством порядке.